

पात्रता मानकों के मूल्यांकन के लिए बोलीदाता का जवाब
RESPONSE OF BIDDER FOR ELIGIBILITY CRITERIA EVALUATION

अनुबंध- 2

Annexure-2

क्र.सं. S.No.	विवरण Description	बोलीदाता का उत्तर Response of bidder	तकनीकी बोली में संलग्न दस्तावेजों का समर्थन करना Supporting Documents Details enclosed in Technical Bid
1	आवेदक / फर्म / कंपनी का नाम Name of the Applicant / Firm / Company		
2	पंजीकृत पता Registered Address		
3	पत्राचार के लिए पता Address for Communication		
4	संपर्क जानकारी: Contact Information: कार्यालय फोन नंबर: Office Phone Number: निवास फोन नंबर: Residence Phone number: मोबाइल नंबर: Mobile Number: मेल आईडी: Mail id: फैक्स नंबर Fax Number:		
5	फर्म की स्थिति Status of the firm	कंपनी / भागीदारी / स्वामित्व फर्म / व्यक्तिगत Company / Partnership / Proprietary Firm / Individual	
6	प्रोफेशनल क्वालिफिकेशन के साथ मालिक / पार्टनर / निदेशक का नाम, (यदि कोई हो) Name of Proprietor / Partner / Directors with Professional Qualifications, (if any)		
7	स्थापना वर्ष Year of Establishment		
8	पंजीकरण के विवरण: Registration Details:		



	<p>ए) कंपनी / फर्म पंजीकरण संख्या और तिथि:</p> <p>बी) जीएसटी पंजीकरण संख्या:</p> <p>सी) आयकर पैन, टीआईएन:</p> <p>डी) अन्य, यदि कोई हो:</p> <p>a) Company / Firm Registration Number & Date:</p> <p>b) GST Registration No:</p> <p>c) Income Tax PAN, TIN:</p> <p>d) Others, if any:</p>		
9	<p>कृपया पुष्टि करें कि आइटम उल्लिखित समय अवधि के भीतर बैंक के विनिर्देश के अनुसार दिए जाएंगे</p> <p>Please Confirm that the items shall be supplied as per the Bank's specification within the time period mentioned</p>	<p>हां / नहीं</p> <p>Yes / NO</p>	
10	<p>मैप्लिथो पेपर निर्माता (अकाउंट ओपनिंग फॉर्म, सीआईएफ ओपनिंग फॉर्म) में निर्धारित मदों की छपाई के लिए इस्तेमाल होने वाले पेपर निर्माता के नाम का उल्लेख करें:</p> <p>बल्लारपुर / टीएनपीएल / वेस्ट कोस्ट / आईटीसी</p> <p>अन्य मदों के लिए केवल विनिर्दिष्ट कागजात का उपयोग किया जाना चाहिए।</p> <p>Please mention the name of the paper manufacturer, to be used for printing of prescribed items in Maplitho paper manufacturer (Account Opening Form, CIF opening form):</p> <p>Ballarpur / TNPL / West Coast / ITC</p> <p>For other items only specified papers should be used.</p>		
11	<p>पुष्टि करें कि बैंक द्वारा आवश्यक सभी वस्तुओं को वित्तीय बोली में व्यक्तिगत रूप से उद्धृत किया गया है</p> <p>Confirmed that all the items required by Bank are quoted in the Financial bid individually</p>	<p>हां / नहीं</p> <p>Yes / NO</p>	
12	पुष्टि करें कि सभी मदों के लिए स्व-		



	<p>प्रमाणित कागज / आवरण का नमूना जो मुद्रण के लिए उपयोग किया जाएगा तकनीकी बोली के साथ संलग्न हैं।</p> <p>Confirmed that Self attested Specimen of paper / wrapper for all the items which will be used for printing are enclosed along with the technical bid.</p>		
13	<p>दोष दायित्व अवधि: अंतिम बिल के निपटारे की तारीख से तीन महीने में किसी भी मामूली गड़बड़ी को 3 महीने के भीतर बैंक द्वारा देखा और संकेत दिया गया है, सबूत आदि से छपाई / विचलन में, उसकी लागत और साधन पर प्रिंटर द्वारा सही किया जाएगा।</p> <p>Defect Liability Period: Three months from the date of settlement of Final Bill. Any minor defect observed and pointed out by Bank within 3 months, in printing / deviation from proof etc., shall be corrected by the Printer, at his cost and means.</p>	सहमत / सहमत नहीं Agreed / Not Agreed	
14	<p>बोलीदाता बैंक के लिए आवश्यक दस्तावेजों के मुद्रण में विशेषज्ञता हासिल कर रहा है और अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों से पिछले दो वर्षों में आवश्यक काम के आदेश प्राप्त किए गए हैं।</p> <p>Bidder is having expertise in printing of the documents required for Bank and necessary work orders have been received in the last TWO years from Scheduled Commercial Banks</p>	हाँ/ नहीं YES / NO हाँ/ नहीं	<p><< कार्य आदेशों की प्रतिलिपि संलग्न करें >></p> <p><<Copy of Work orders to be enclosed>></p>